

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
 وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 جامعة البويرة
استمارة تقييم الموظف من قبل المسؤول المباشر

• المصلحة:
 • المسؤول المباشر:

معلومات حول الموظف:

اللقب: الاسم:
 تاريخ ومكان الازدياد:/...../..... في:
 الشهادة الجامعية التي وظف او ترقى بها:

تقييم المسؤول المباشر:

النقطة	أسلوب التنقيط	المعيار
	0.5 نقطة تخصم عن كل غياب غير مبرر	الحضور (08ن)
	1- المسؤولية في انجاز المهام (02ن)	الكفاءة في العمل (10ن)
	2- انجاز المهام في الوقت المحدد (02ن)	
	3- الالتزام بالتعليمات الإدارية (02ن)	
	4- القدرة على التعاون والعمل الجماعي (02ن)	
	5- * بالنسبة للإداريين المستعملين للحواسيب: استعمال البرمجيات الحرة (02ن) * بالنسبة لمهندسي المخابر: التحكم في استعمال الأجهزة العلمية والبيداغوجية للمخبر والمحافظة عليها (02ن)	
	1- المساهمة في تحقيق أهداف رؤية الجامعة (02ن)	المبادرة (08ن)
	2- حل المشكلات بسرعة وفعالية (02ن)	
	3- الانخراط في رقمنة المصلحة (02ن)	
	4- خلق بيئة محفزة للعمل (02ن)	
	حسب قانون الوظيفة العمومية: 0.5 نقطة تخصم عن كل نشاط تفرغ.	التفرغ (08ن)
	1- أفكار تساهم في تجسيد القرار 1275 (01 ن)	المساهمة في تجسيد القرار 1275 (05ن)
	2- اقتراح نماذج إدارية لها علاقة بالقرار 1275(01ن)	
	3- مساعدة الطلبة حاملي المشاريع في تجسيد مشاريعهم تطبيقيا واداريا (01ن)	
	4- اقتراح وسائل رقمية لتتبع حاملي المشاريع (Excel , Drive , Plateforme) (01ن)	
	5- المساهمة في نشر ثقافة القرار، ملتقيات، منتديات، 1275 (01ن)	
	العضوية في مشروع مبتكر (05ن)	الحالة الثانية
	المجموع	

امضاء المسؤول المباشر