



استمارة تقييم الموظف من قبل المسؤول المباشر

- المصلحة:
- المسؤول المباشر:

معلومات حول الموظف:

اللقب: الاسم:

تاريخ ومكان الأزداداد:/...../..... في:

الشهادة الجامعية التي وظف او ترقى بها:

تقييم المسؤول المباشر:

النقطة	أسلوب التقييم	المعيار
		الحضور (08ن)
	1- المسؤولية في انجاز المهام 2- انجاز المهام في الوقت المحدد 3- الالتزام بالتعليمات الإدارية 4- القدرة على التعاون والعمل الجماعي 5- * بالنسبة للإداريين المستعملين للحواسيب: استعمال البرمجيات الحرة * بالنسبة لمهندسي المخابر: التحكم في استعمال الأجهزة العلمية والبيداغوجية للمخبر والمحافظة عليها	الكفاءة في العمل (10ن) (للمسؤول المباشر الاستعانة بالأساليب التالية)
	1- المساهمة في تحقيق أهداف رؤية الجامعة 2- حل المشكلات بسرعة وفعالية 3- الانخراط في رقمنة المصلحة 4- خلق بيئة محفزة للعمل	المبادرة (08ن) (للمسؤول المباشر الاستعانة بالأساليب التالية)
		التفرغ (08ن)
	العضوية في مشروع مبتكر	المساهمة في تجسيد القرار 1275 (05ن)
	المجموع	

امضاء المسؤول المباشر